

На основу члана 21, 22. став 2. и члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 40/12 - пречишћени текст) а у вези са чланом 63. Закона о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", број 25/2013), покрајински секретар за енергетику и минералне сировине дана 05. септембра 2013. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О**  
**ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА**  
**СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ У**  
**УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА**  
**ВОЈВОДИНА**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију Финансијског плана Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2013. годину, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број 23/2011, 03/12-ребаланс, 29/12-ребаланс и 26/2013-ребаланс), позиција 537, економска класификација 463-трансфери осталим нивоима власти, 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 при ходи из буџета.

**Намене за које се могу користити средства**

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за генерисање топлотне енергије у установама социјалне заштите чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, коришћењем биомасе и то:

**А) набавком и монтажом нових постројења** (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);

**Б) адаптација постојећих система за грејање**, који производе топлотну енергију из фосилих горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угаљ и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачком А) и Б) става 1 овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућио аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе и царину
2. ПДВ
3. набавку половне опреме

**Циљеви пројеката**

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе у енергетске сврхе у

установама социјалне заштите чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, коришћењем биомасе за генерисање топлотне енергије, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у установама социјалне заштите;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у установама социјалне заштите.

### **Конкурс за доделу средстава**

#### **Члан 4.**

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (даље: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>. У скраћеној верзији конкурс се објављује у једном од јавних/дневних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по конкурс
2. максималан износ средстава који може бити одобрен по пројекту исказан у процентима и од вредности инвестиције и у динарском износу
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин аплицирања
8. поступак одлучивања по конкурс
9. закључивање уговора са организацијама које су добиле средства и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса

### **Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс**

#### **Члан 5.**

Право учешћа на конкурс имају установе социјалне заштите чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

#### **1. ОБАВЕЗНИ ДЕО и то:**

2. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са сајта Секретаријата);
3. подаци о установи социјалне заштите (назив, седиште, шифра и назив делатности, лице овлашћено за заступање, лице овлашћено за контакт, број рачуна, матични број, ПИБ);
4. финансијски план трошкова за реализацију пројекта (оверена фотокопија финансијског плана за 2013. годину);
5. фотокопију решења о пореском индентификационом броју;
6. фотокопију личне карте одговорног лица (или прочитана чипована лична карта);
7. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);



8. оверена фотокопија главног машинског и главног пратећег електро пројекта изградње нове котларнице на биомасу са извршеном техничком контролом;
9. извод из техничке документације са позивом на одговарајуће прописе и стандарде;
10. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
11. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

#### Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућују поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подnose у два примерка, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива конкурса.

### Поступање са неуредним пријавама

#### Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање неуредне пријаве и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком; пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, као и пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних организација које нису поднеле финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених тој организацији по претходним конкурсима Секретаријата.

Подносилац пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања управног спора.

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (даље: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс (даље: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога за доделу средстава.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси решење о додели средстава крајњим корисницима. Ово решење је коначно и против њега се не може уложити правни лек.

Резултати конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих **критеријума**:

<b>Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW</b>	
10.000-15.000 дин/kW	<b>10</b>
15.000-20.000 дин/ kW	<b>7</b>
20.000-25.000 дин/ kW	<b>5</b>
25.000-35.000 дин/ kW	<b>2</b>
<b>Специфична вредност годишњих експлоатационих трошкова изражена у дин/KW год.</b>	
До 2.500 дин/kW год.	<b>10</b>
2.500-3.500 дин/kW год.	<b>8</b>
3.500-5.500 дин/kW год.	<b>5</b>
Више од 5.500 дин/kW год.	<b>2</b>
<b>Могућности за решавање проблема снабдевања енергијом</b>	
Установа нема могућности прикључења на даљинско грејање или дистрибутивни систем природног гаса	<b>10</b>
Установа има могућности прикључења на даљинско грејање или дистрибутивни систем природног гаса али жели да користи биомасу из економских разлога	<b>0</b>
<b>Квалитет технолошког решења</b>	
Комплетно аутоматизовано постројење новог или реконструисаног енергетског објекта (котларница) <sup>1</sup>	<b>10</b>
Полуаутоматизовано постројење новог или реконструисаног енергетског објекта (котларница) <sup>2</sup>	<b>5</b>
Ручно ложење котлова биомасом <sup>3</sup>	<b>0</b>
<b>Квалитет предвиђене термотехничке опреме</b>	
Степен корисности котла преко 90 %	<b>11</b>
Степен корисности котла преко 80 %	<b>6</b>
Степен корисности котла преко 70 %	<b>3</b>
Предвиђен акумулатор топлоте - додаје се кумулативно	<b>4</b>
<b>Време отплате инвестиције</b>	

<sup>1</sup> **Комплетно аутоматизованим постројењем сматра се** постројење које има аутоматско потпаљивање, аутоматско довођење и дозирање горива, аутоматско пнеуматско чишћење димних цеви и аутоматско одпепељавање ложишног простора. Сматра се да постројење поседује аутоматско довођење и дозирање горива уколико су резерве аутоматског бункера минимум 7 дана рачунајући просечну годишњу потрошњу горива.

<sup>2</sup> **Полуаутоматизованим постројењем сматра се** постројење које не поседује једну од наведених карактеристика комплетно аутоматизованог постројења.

<sup>3</sup> Уколико постројење не поседује аутоматско потпаљивање и довођење горива **сматра се да је ручно.**



Период отплате мањи од 3 год.	<b>10</b>
Период отплате 3-5 године	<b>7</b>
Период отплате 5-7 година	<b>4</b>
Период отплате већи од 7 година	<b>2</b>
<b>Финансијска способност инвеститора</b>	
Инвеститор учествује са сопственим средствима у износу преко 50% инвестиције	<b>10</b>
Инвеститор учествује са сопственим средствима у износу од 35% до 50% инвестиц.	<b>7</b>
Инвеститор учествује са сопственим средствима у износу од 20% до 35% инвестиц.	<b>4</b>
Инвеститор учествује са сопственим средствима у износу 0% до 20% инвестиц.	<b>2</b>
<b>Висина тражених средстава по конкурс</b>	
Тражена средства у износу мањем од 500.000 динара	<b>10</b>
Тражена средства у износу од 500.000 до 800.000 динара	<b>8</b>
Тражена средства у износу од 800.000 до 1.500.000 динара	<b>6</b>
Тражена средства у износу од 1.500.000 до 2.000.000 динара	<b>4</b>
Тражена средства у износу преко 2.000.000 динара	<b>2</b>
<b>Годишња уштеда емисија CO<sub>2</sub> у тонама</b>	
Уштеда на годишњем нивоу више од <b>350</b> тона	
Уштеда на годишњем нивоу од <b>200</b> до <b>350</b> тона	
Уштеда на годишњем нивоу од <b>50</b> до <b>200</b> тона	
Уштеда на годишњем нивоу од мање од <b>50</b> тона	
<b>Досадашње коришћење средстава од Секретаријата и других фондова</b>	
Нису коришћена средства из фондова	<b>5</b>
Коришћена средства до 2.000.000 динара	<b>3</b>
Коришћена средства већа од 2.000.000 дин.	<b>1</b>

#### **Уговор о додели средстава**

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

#### **Праћење извршавања уговора**

Члан 11.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату доставља у извештаје у складу са уговорним обавезама.

#### Члан 12.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс у наведу да је у финансирању и суфинансирају истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

#### Завршне одредбе

#### Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

#### Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине

Број: 115-401-3396/2013-01

од 05. септембра 2013. године

